



Đề cương chi tiết học phần

- Tên học phần:** Quản lý chất lượng sản phẩm In
Mã học phần: PRQM-330855
- Tên Tiếng Anh:** Printing quality management
- Số tín chỉ:** 4 tín chỉ (4/0/8) (4 tín chỉ lý thuyết, 0 tín chỉ thực hành/thí nghiệm, 8 tín chỉ tự học)
- Giảng viên phụ trách học phần:**
- Điều kiện tham gia học tập học phần:**
- Mô tả học phần:**

Học phần này SV được cung cấp kiến thức và kỹ năng giải quyết các vấn đề về chất lượng in, tiêu chuẩn hóa quá trình sản xuất in nhằm mục đích hạn chế tối đa lỗi phát sinh trong quá trình sản xuất. Bao gồm: Các đặc tính của quy trình chế bản ảnh hưởng đến thuộc tính bản in, Kiểm tra bản in, tờ in, thiết bị đo, thang đo, Mối liên hệ giữa các thông số đo và các đặc tính in (chất lượng), Các quy trình kiểm tra, tiêu chuẩn hóa trong quá trình sản xuất in, Các chuẩn đo lường trong ngành In, Các vấn đề làm giảm chất lượng khi xây dựng quy trình sản xuất cho mỗi kỹ thuật in, Đặc trưng của các phương pháp và kỹ thuật in tác động đến chất lượng, Ảnh hưởng của vật liệu in đến chất lượng và quá trình in và tiêu chuẩn hóa quá trình in, kiểm soát quá trình in và các điều kiện ổn định chất lượng sản phẩm.

7. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	Mô tả (Sau khi học xong học phần này, người học có thể)	ELO(s) /PI(s)	TĐNL
CLO1	Ứng dụng được lý thuyết màu sắc, các nguyên lý phục chế vào quá trình sản xuất các dạng sản phẩm in và quá trình kiểm soát chất lượng sản phẩm.	ELO2/PI2	4
CLO2	Phân tích các mối liên hệ giữa các công đoạn sản xuất in; ứng dụng trong việc thiết lập các thông số kỹ thuật trong quá trình sản xuất; ứng dụng trong quản lý, tổ chức, lập kế hoạch và điều phối sản xuất in; ứng dụng trong đánh giá, kiểm tra chất lượng sản phẩm in.	ELO3/PI3	5
CLO3	Sử dụng thành thạo các thiết bị đo, thang đo, testform, các phần mềm kiểm soát chất lượng.	ELO4/PI4	4
CLO4	Xác định quy trình sản xuất in, hệ thống quản lý chất lượng sản phẩm in. Xây dựng tiêu chuẩn sản xuất bao gồm: thiết bị đo, thang đo phù hợp với các tiêu chuẩn in ấn toàn cầu	ELO5/PI3	3
CLO5	Phân tích yêu cầu của các tiêu chuẩn, lên kế hoạch sản xuất sản phẩm áp dụng theo các tiêu chuẩn in phổ biến toàn cầu.	ELO6/PI2	3
CLO6	Nhận dạng và xác định các vấn đề cần giải quyết từ các số liệu thống kê, các trường hợp sai hỏng, từ các khó khăn trong quá trình làm việc, các yêu cầu của sản phẩm in hay yêu cầu từ khách hàng.	ELO7/PI2	3

CLO7	Thiết kế hệ thống quản lý chất lượng liên quan đến các vấn đề vật liệu, lưu đồ chế bản và In sản phẩm, đáp ứng yêu cầu sản xuất bền vững. Lên kế hoạch phòng ngừa rủi ro.	ELO8/PI2	6
------	---	----------	---

8. Phương pháp giảng dạy:

Trình chiếu, nghiên cứu, thảo luận nhóm, thí nghiệm, thực hành, đàm thoại, vấn đáp

9. Đánh giá sinh viên:

- Thang điểm: 10

10. Tài liệu học tập

- Giáo trình chính:
 - [1] Chế Quốc Long, Giáo trình Quản lý chất lượng sản phẩm In, 2022
- Tài liệu tham khảo:
 - [2] Jan-Peter Homann, Digital color management: principles and strategies for the standardized print production, 2020
 - [3] Abhay Sharma, Understanding color management, 2018
 - [4] R.W.G. Hunt, M. R. Pointer, Measuring colour, 2018
 - [5] Steven Abbott, Solubility Science: Principles and Practice

11. Thông tin chung

Đạo đức khoa học:

Sinh viên phải tuân thủ nghiêm các quy định về Đạo đức khoa học của Nhà trường (số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022). Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học của SV sẽ được xử lý theo quy định.

Lưu ý thay đổi:

Các thông tin trong ĐCCT này có thể bị thay đổi trong quá trình giảng dạy tùy theo mục đích của GV. SV cần cập nhật thường xuyên thông tin của lớp học phần đã đăng ký.

Quyền tác giả:

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ bởi quy định về Sở hữu trí tuệ (số 934/QĐ-ĐHSPKT ngày 12/3/2020) của trường ĐH SPKT TPHCM. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

12. Ngày phê duyệt lần đầu:

13. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa

Trưởng BM

Nhóm biên soạn

14. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: <ngày/tháng/năm>	<người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>
Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: <ngày/tháng/năm>	Tổ trưởng Bộ môn: <Đã đọc và thông qua>